**附件2：**

**评审标准**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 类别 | 评分内容 | 评分标准 | **分值** |
| 技术部分（40分） | 展览空间方案 | 根据采购人需求，各响应供应商提供深化设计方案，不少于3张效果图； 1、提供的方案具体详细、完善，设计图数量满足要求，想法有创意特色，完全满足或优于采购需求，得10分；  2、提供的方案较为详细、完善，设计图数量基本满足要求，想法有创意特色，设计对应主题效果符合要求，基本满足采购需求，得7分；  3、提供的方案内容不完整，有缺漏项，设计图简单，数量不满足要求，设计对应主题效果有偏离，能部分满足采购需求，得4分； 4、未提供展览空间方案的，得0分。 | 10 |
| 办公、会议空间方案 | 根据采购人需求，各响应供应商提供深化设计方案，不少于3张效果图； 1、提供的方案具体详细、完善，设计图数量满足要求，想法有创意特色，完全满足或优于采购需求，得10分；  2、提供的方案较为详细、完善，设计图数量基本满足要求，想法有创意特色，设计对应主题效果符合要求，基本满足采购需求，得7分；  3、提供的方案内容不完整，有缺漏项，设计图简单，数量不满足要求，设计对应主题效果有偏离，能部分满足采购需求，得4分； 4、未提供办公、会议空间方案的，得0分。 | 10 |
| 招商接待空间方案 | 根据采购人需求，各响应供应商提供完深化计方案，不少于3张效果图； 1、提供的方案具体详细、完善，设计图数量满足要求，想法有创意特色，完全满足或优于采购需求，得10分；  2、提供的方案较为详细、完善，设计图数量基本满足要求，想法有创意特色，设计对应主题效果符合要求，基本满足采购需求，得7分；  3、提供的方案内容不完整，有缺漏项，设计图简单，数量不满足要求，设计对应主题效果有偏离，能部分满足采购需求，得4分； 4、未提供招商接待空间方案的，得0分。 | 10 |
| 项目总进度计划 | 根据采购人需求，各响应供应商对项目制定的进度计划和保证措施进行评审： 1、实施制度、进度计划及保证措施科学、完整、合理；关键节点的控制措施有力、合理、可行；人、材、机需求和进场计划与进度计划相呼应，较好满足项目需要，得10分。 2、实施制度、进度计划及保证措施较科学、完整、合理；关键节点的控制措施合理；人、材、机需求和进场计划与进度计划相呼应，基本满足项目需要，得7分。 3、实施制度、进度计划及保证措施一般；关键节点的控制措施基本可行；人、材、机需求和进场计划与进度计划相呼应，基本满足项目需要，得4分。 4、实施制度、进度计划及保证措施较差；关键节点的控制不可行；人、材、机需求和进场计划与进度计划不相呼应，不能满足项目需要，得1分。 5、未提供项目总进度计划的，得0分。 | 10 |
| 商务部分（40分） | 同类项目业绩 | 响应供应商自2021年至今(以合同签订日期为准)具备的8万元以上（含8万元）同类服务项目执行经验进行评分，每提供1个得4分，本项最高20分。  **【需要提供合同或委托协议关键页及双方落款页(体现签订日期)复印件，不提供不得分】** | 20 |
| 项目团队成员情况 | 根据供应商提供的项目团队成员情况进行评审：供应商需提供项目执行团队名单，人员配置合理齐全。  ①承诺专职服务团队为5人以上(含5人)的，得10分；  ②承诺专职服务团队为3-5人(含3人)之间的，得5分；  ③承诺专职服务团队3人以下的，不得分。  **【提供人员经社保局盖章的2023年3月至今至少1个月的本单位缴纳社保的证明材料，否则不得分。】** | 10 |
| 材料制作规范性 | 根据各响应供应商提供的文件进行评审：提交本项目响应文件完全满足项目需求，资料提供优于公告要求，认真制作并胶装成册的，得10分；资料提供符合公告要求并胶装成册的，得5分；基本满足公告要求，材料不够完善，不胶装的，不得分。 | 10 |
| 价格部分（20分） | 报价 | 最低报价的供应商得20分，其余报价依次递减2分，报价由低到高，排名不到前十的，均得0分。 | 20 |
| 合计 | | | 100 |

## 