附件四：采购需求

1. 按采购人要求，完成展馆参展团人员接待服务，包括但不限于提供食宿、交通安排、当地地陪等服务。
2. 服务地点：上海。
3. 服务时间：2024年5月（具体服务时间以采购人指定的实际时间为准）。
4. 项目预算：总预算20万元人民币（含税）（最终按实际发生的费用结算，总体费用不得高于人民币20万元整）。
5. 服务要求
6. 投标人提供不多于50人的参展团接待服务，接待服务工作包括：按采购方接待参展团的人数和接待标准，为采购方提供机票购买、酒店住宿、餐饮、车辆租赁、当地地陪服务。其中，预订的酒店需为商务或舒适型酒店及以上房型，距离上海世博展览馆不超过20公里。租赁的车辆要求具备有效的车辆行驶证、营业性保险证以及国家要求缴纳的各项规费凭证且在公安局交通警察支队车辆管理所注册、登记。司机具有道路旅客运输驾驶员从业资格证，无犯罪记录，品行良好。
7. 投标人需承诺中标后，需根据采购方对参展团接待的实际需求，在3个工作日内为采购方制定《接待服务方案》（需包括服务类型、费用标准、总价等），待采购方最终确认《接待服务方案》后落实各项安排。如实际操作过程中行程有临时调整，双方进行协商，按实际发生的费用结算。且最终结算费用不得高于人民币20万元整。（提供承诺函）
8. 投标人需配置专职的服务人员负责接待行程策划与对接落实接待工作，并安排至少两名专业地陪随团做好服务。
9. 报价要求
10. 本项目报价需包含酒店住宿、餐饮、车辆租赁服务、机票购买、当地地陪的单项单价费用加服务费。具体如下：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **类型** | **服务内容** | | **单位** | **限价要求** | **报价要求** |
| 1 | 住宿 | 代订上海市酒店住宿，房间标准不得超过500元/人/间/天，至少含早餐，需商务或舒适型酒店及以上房型。  **注：酒店由投标人推荐或采购方指定。** | | 元/人/间/天 | 不得超过500元/人/间/天 | 采用报单价+服务费 |
| 2 | 餐饮 | 活动期间餐饮，餐费标准按人均不超过200元/餐。 | | 元/人/餐 | 不超过200元/人/餐 | 采用报单价+服务费 |
| 3 | 车辆出行 | 租赁大巴、中巴和商务车，车辆费用含路桥费、油费，及司机劳务费等。其中，大巴座位不少于45座，中巴不少于15座，商务车座位不少于7座。 | 商务车 | 元/辆/天 | **——** | 采用报单价 |
| 中巴车 | 元/辆/天 | **——** |
| 大巴车 | 元/辆/天 | **——** |
| 4 | 订票 | 代订上海、广州两地往返机票 | | 元 | **——** | 采用服务费 |
| 5 | 接待及地陪 | 负责接待行程策划与对接落实接待工作，并安排至少两名专业当地地陪随团做好服务。 | | 元/人/天 | **——** | 采用报单价 |

1. 最终结算根据采购方确认的《接待服务方案》及服务报价单结算最终费用，结算价不超过20万元。