**附件三：评分标准**

（1）分权值：总分为 100 分，评分分值分配如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 评分项目 | 商务评分 | 技术评分 | 价格评分 |
| 100 分值 | 40 分 | 40分 | 20分 |

（2）商务评分表：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评审项目** | **评分标准** | **分值** | **评分** |
| 服务团队情况 | 供应商需配备完善的线下活动服务团队（包含但不限于活动策划、活动执行、文案策划、摄影摄像等人员），每提供1人得1分，最高得10分。  （注：提供上述人员在供应商单位交纳近6个月内任意一个月的社保证明） | 10 |  |
| 同类业绩情况 | 执行团队需有丰富的活动策划执行类或宣传推广类项目（包括国企单位、政务单位、媒体单位大型活动项目等）。要求提供合作金额10万元以上的类似项目合同以及类似项目案例介绍，每提供1个得4分，合作金额在10万元以下的类似项目合同以及类似项目案例介绍（最低金额不得低于3万），每提供1个得2分，最高得20分；不提供不得分。  （需至少提供合同内容页及盖章页） | 20 |  |
| 本地化服务支撑能力 | 具有本地服务支撑能力。响应人总部、分公司或服务团队在广东省内的，提供承诺函承诺成交后在项目实施地成立本地服务团队的，得10分，否则不得分。  注：提供营业执照复印件，或有效期内的办公室租赁合同复印件（租赁合同租赁方须为响应人或其分支机构，租赁合同内容须体现租赁用途为写字楼或办公用途），或承诺函等证明文件 | 10 |  |
| **合计** | **40** | | |

（3）技术评分表：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评审项目** | **评分标准** | **分值** | **评分** |
| 项目服务方案 | 供应商需按照对项目需求的理解，制定详细可靠的线下宣传活动策划与执行服务方案。  1.完全满足并优于采购需求，得19-25分；  2.满足采购需求，得11-18分；  3.不能完全满足采购需求，得0-10分 | 25 |  |
| 项目执行进度计划安排 | 供应商需根据项目需求，制定详细可靠的项目计划安排，从前期策划、中期执行到后期成果验收的整体实施进度。  1.完全满足并优于采购需求，得10-15分；  2.满足采购需求，得6-9分；  3.不能完全满足采购需求，得0-5分 | 15 |  |
| **合计** | **40** | | |

（4）价格评分表：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评审项目** | **评分标准** | **分值** | **评分** |
| 价格部分 | 计算价格评分：各有效投标供应商的评标 价中，取得最低者作为基准价，各有效投 标供应商的价格评分统一按照下列公式计算：价格评分=（基准价／评标价） ×20 | 20 |  |