**附件一：报价文件**

数据系统运营维护升级项目

报价函

**南方新闻网：**

根据贵单位数据系统运营维护升级项目（**项目编号：NFWZX-2024006**）采购文件要求，我单位/司已完全了解相关内容，承诺按要求提供产品和服务，现按人民币报价如下：

|  |  |
| --- | --- |
| 服务内容 |  |
| 项目报价 | 元（含税） |
| 增值税率 | % |
| 报价单位 | 单位名称（盖章）：  项目负责人：  联系方式 ：  报价日期：202 年 月 日 |

**附件2：报价承诺书**

**报价承诺书**

**南方新闻网：**

经认真阅读 项目采购公告及附件（项目编号： ），我方研究决定参加本次采购活动，并承诺如下：

（一）我方已经详细阅读研究了采购公告及其附件，已完全清晰理解采购文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

（二）我方为本次报价所提交的所有证明其合格和资格的文件是真实的和正确的，并愿为其真实性和正确性承担法律责任。

（三）我方承诺全部满足和遵守本项目采购公告及其附件所公布的项目技术与商务要求，已按照要求填写制作响应报价文件，将密封后提交。除封面外，响应报价文件已提供如下必须的内容：（1）响应报价函；（2）报价承诺书；（3）授权代表证明资料；（4）项目服务方案；（5）供应商项目实施能力证明资料；（6）合同主要条款响应程度及合同模板。

（四）我方承诺根据本项目评审需要提供必要的补充文件或辅助资料，补充文件或辅助资料是报价文件的有效组成部分。

（五）我方声明具备如下供应商资格条件：（1）具有独立承担民事责任能力的法人或其它组织；（2）参与本采购活动时，未被列入国家企业信用信息公示系统的经营异常名录、严重违法失信企业名单；（3）开具增值税专用发票。

（六）我方理解采购单位并无义务必须接受最低报价，完全理解报价不是项目评审的唯一标准。

（七）我方承诺遵守采购工作纪律，不向第三方透露与本项目报价相关的所有信息，不采取不正当手段谋取成交，随时接受贵方监督检查部门调查并如实说明情况。

供应商名称**（加盖公章）**：

联系电话：

报价时间：

**附件3：授权代表证明资料**

（一）法定代表人授权委托书

## （授权代表非法定代表人情况下须提供）

注册于 （地址） 的 （名称） 在下面签名的（法定代 表人 姓名、职务）在此授权（被授权人 姓名、职务）作为我方的合法代理人，就 （xxx项目，项目编号：） 采购活动，采购合同的签订、执行、完成和售后服务，作为我方代表以我方的名义处理一切与之有关的事务。

被授权人无转委托权限。

本授权书自法定代表人签字之日起生效，特此声明。

单位名称（公章）：

法定代表人（签章）：

被授权人（签字）：

日期：

|  |  |
| --- | --- |
| 被授权人（授权代表）  居民身份证复印件粘贴处  （正面） | 被授权人（授权代表）  居民身份证复印件粘贴处  （反面） |

（二）法定代表人证明书

, 现任我单位职务 ，为法定代表人，特此证明。

本证明书自签发之日起生效，有效期与本公司响应文件中标注的相应有效期相同。

附：

本单位经营性质：

经营范围：

|  |  |
| --- | --- |
| 法定代表人  居民身份证复印件粘贴处  （正面） | 法定代表人  居民身份证复印件粘贴处  （反面） |

单位名称（公章）：

日期:

**附件4：项目服务方案**

项目服务方案

供应商名称**（加盖公章）：**

供应商需根据项目目标和服务内容关键技术指标，拟定具体合理的服务方案。项目服务方案内容自拟，主要内容应包括：

1、对项目服务要求的理解。

2、项目服务要求的具体解决方案，

3、执行保障方案。供应商需合理安排物料制作、人员、时间计划、线上线下执行维护运营，制定调整优化与应急保障预案并做出相应的服务承诺，确保做好各项准备工作，及时完成采购文件中所规定的各项任务；需至少安排1名项目负责人，根据采购方要求统筹开展项目管理。

4、项目实施进度计划；

5、服务质量保证措施；

6、项目服务团队及技术资质。

**附件5：供应商实施能力证明资料**

供应商项目实施能力证明资料

主要包括：

**1、供应商资格条件证明资料：**

（1）在中华人民共和国境内注册的具有独立承担民事责任能力的法人或其它组织。（提供有效的营业执照副本、组织机构代码证副本、税务登记证副本，或三证合一后的营业执照副本；或事业单位法人证书；或其他同等类型资质。**提供复印件，必要提供**）。**分支机构响应的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书（格式自拟）。**

（2）供应商参与本采购活动时，未被列入国家企业信用信息公示系统的经营异常名录、严重违法失信企业名单（已在报价承诺书中声明）。

（3）开具增值税专用发票（已在报价承诺书中声明）。

（4）2023年度至少任意一个月财务报表（资产负债表、利润表、 现金流量表），或2023年银行出具的资信证明，或2022 年度第三方审计报告等相关财务证明文件。

**2、具有类似项目实施经验证明资料（提供以往相关合作合同或证明的复印件）。**

**3、其他证明资料（如有,提供相关证明资料复印件）。**

**附件二：**

|  |  |
| --- | --- |
| **合同主要条款：** | **响应程度** |
| 成交供应商（乙方）应按照采购方（甲方)要求及时签署合同。（注：响应供应商需在“响应程度”处填写“完全响应/正偏离/负偏离”。如响应程度为“正偏离/负偏离”，请响应供应商另起页说明偏离情况；如响应程度为“完全响应”，则无需说明。） |  |

**数据系统运营维护升级合同**

甲方：南方新闻网

地址：广州市越秀区广州大道中289号

联系人：

联系方式：

乙 方：

地址：

联系人：

联系方式：

1. 乙双方经过平等友好协商，依照《中华人民共和国民法典》等相关法律法规，现就双方合作事宜达成如下协议，以资共同遵守。

**一、服务要求**

乙方负责数据系统的日常内容运营、技术维护和功能模块的优化开发。

1.数据系统的日常内容运营

（1）数据采集服务

提供项目周期内的数据采集任务维护服务。通过平台系统对数据进行采集，包括创建任务表单等，确保数据的完整性。数据采集量以实际数为准。预计200次任务。

（2）数据清洗服务

通过系统对来源不一的海量异构数据通过制定的数据标准进行清洗梳理，去除发布嵌入代码、格式等，确保所有在数据库保存的数据均符合平台的发布要求，构建高质量的数据标准库。预计200次任务。

（3）日常内容信息维护

提供项目周期内的信息维护服务。按照项目相关规范，对增量数据进行校对和审核，确保平台上的内容准确无误。预计200次任务。

2.数据系统的技术维护

项目服务期内，乙方负责数据系统的技术维护，含日常系统运维以及紧急响应；

（1）系统的日常巡检工作。制定巡检计划，运维人员应围绕系统功能、系统的各项技术指标及操作运行情况，逐点、逐项地进行检验，边检边进行记录，并排除发现的故障，加强通报及实际执行情况考核，制定监测汇报流程，定义流程中各个角色的职责，确定发现问题时的通报和跟进机制。进行巡检签到，发现问题处理后，将处理情况记入巡检结果。

（2）对平台、网络等基础架构设备进行安全巡检，提交巡检报告，根据用户要求定期对参保范围的应用软件进行预防性的检查、维护和优化等工作，提供服务报告及合理化建议，排除系统隐患，定期为与应用系统相关的主机、中间件、数据库等进行密码变更，配合服务器维护方为服务器和操作系统进行升级与打补丁，进行（或配合）系统防病毒、数据备份、系统操作记录分析等工作，分析可能的安全漏洞并予以解决，确保整个系统的正常运行。

（3）对网站所在的功能模块进行检查，及时发现功能运行中出现的隐患，减少功能发生故障的概率，保证系统功能的稳定运行。检查内容包括：数据完整性匹配检查、格式巡查、软件可用性单元测试检查、连通率测试等；检查的系统包括：网站内容发布系统、Web服务。

3.系统功能模块的优化开发

项目服务期内，乙方根据项目实际工作需求，负责系统功能模块的优化开发，具体如下：

（1）优化标签可修改功能；

（2）优化附件名称、标签字段显示乱码问题；

（3）完善省、市、区三级单位体系架构；

（4）完善省、市、区三级单位权限配置。

4.履行期限：自合同签订之日起至2025年5月31日。

5.在履行期限满后，由乙方提交页面数据截图、数据清单、6份运维报告及功能模块截图等证明材料。

**二、合同金额及付款方式**

1、本合同服务总金额为 ￥ 元（大写：人民币 ），自合同签订之日起 10个工作日内，甲方收到最终客户对应款项的前提下，向乙方支付合同总金额的50%，即 元（大写：人民币 ）。

2、通过验收后10个工作日内，甲方收到最终客户对应款项的前提下，甲方向乙方支付合同总金额的50%，计人民币 元整（大写：人民币 ）。

3、以上合同额已包含税金、项目实施服务费等乙方履行本合同所需的全部费用，甲方无需向乙方支付任何其他费用。

4、以上付款方式均为银行划拨转账，乙方应在每次付款前向甲方提供足额合法的增值税专用发票。

5、乙方收款账户信息如下：

开户名称：

开户行：

银行账号：

乙方有义务确保在合同执行期间不变更银行账户信息。

**三、知识产权约定**

1.乙方因履行本合同制作的任何工作成果，其全部知识产权归甲方所有。

2.本合同所提交的工作成果由乙方独立制作，乙方不可交由第三方，否则由此产生的纠纷由乙方负责处理并承担责任。

3.任何一方均应尊重相对方、第三方的知识产权，如有任何第三方就一方侵犯其知识产权等合法权益的原因向另一方提起诉讼、主张索赔的，责任方应当独立处理相关纠纷，赔偿另一方的直接经济损失，并使另一方免责。

**四、双方的权利和义务**

（1）甲方有权随时检查乙方的服务履行情况，并向乙方提出修改。

（2）当发生服务违约时，则甲方有权要求乙方赔偿。

（3）甲方应按合同规定向乙方支付服务费用。

（4）乙方有权要求甲方按时支付服务费用。

**五、项目验收**

1.乙方完成合同所规定的全部工作后向甲方提出验收申请，甲方应及时组织验收，若甲方提出建议，乙方应根据建议完成相应的完善工作后，再向甲方重新提出验收申请，乙方应无条件配合验收工作，提交验收材料。

2.验收材料属于本合同附件材料之一，与本合同具有同等法律效力。

**六、保密信息**

1.乙方对于因签署或履行本协议而了解或接触到甲方的秘密、其他未公开资料和信息，包括但不限于数据资料、商务资料、技术方案、创意设想、用户信息、人事资料、价格、财务状况等，均应保守秘密。

2.乙方不得向第三方泄露、给予或转让本协议条款、签订及履行情况。

3.乙方不得擅自使用、复制甲方的商标、标志、商业信息、技术及其他资料，也不得将信息内容用作其他商业目的。

4.合同终止后本条款仍具法律效力，直至相关信息不再具有保密意义。

**七、违约责任**

1.若乙方不能按时完成本合同第一条所列内容的，需每日按合同总金额的1%向甲方支付违约金，逾期超过10日的，甲方有权解除合同，给甲方造成损失的，乙方还需赔偿损失，严重影响甲方利益或名誉的，甲方有权终止本合同，并有权要求乙方赔偿甲方一切损失。

2.乙方提供的服务明显不符合本合同规定或甲方要求的，甲方有权拒收，乙方应按甲方要求整改，直至完成制作项目为止，给甲方造成损失的，乙方还需赔偿损失。

3.本合同履行过程中一方违约的，违约方应赔偿守约方的损失，包括但不限于律师费、诉讼费、公证费、差旅费、保全费、担保保函费等费用。

4.任何一方在履行中发现或者有证据表明对方已经、正在违约，可以中止履行本协议，但应及时在3个工作日内书面通知对方，若对方在接到通知后5个工作日内继续不履行、履行不当或者违反本协议，该方可以立即解除本协议并要求对方赔偿损失。

**八、法律适用及争议解决**

1.若发生争议，双方应首先通过协商解决。协商不成可向甲方所在地人民法院提起诉讼，双方无争议的部分，应当继续履行。

2.本合同的成立、生效、履行、解释及纠纷解决等双方均同意适用中华人民共和国法律。

3.合理的律师费、诉讼费、鉴定费、财产保全费、证据保全费、差旅费等由败诉一方承担。

**九、不可抗力**

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

**十、税费**

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

**十一、其他**

1.本合同一式陆份，甲乙双方各执叁份，具有同等法律效力；其他未尽事宜，由甲乙双方协商确定并签订书面补充协议，作为本合同的补充，补充协议与本合同具有同等法律效力。

2.本合同签订地为广东省广州市越秀区。

3.除非另有说明，本合同中结算货币为人民币。

4.本合同自法定代表人或授权代表签字盖章之日起生效。

――――――――――本页以下为盖章页――――――――――

甲方： 乙方：

法定代表人/授权代表： 法定代表人/授权代表：

日期： 日期：

**附件三：评分标准**

（1）分权值

总分为100分，评分分值分配如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 评分项目 | 商务评分 | 技术评分 | 价格评分 |
| 分值 | 40分 | 40分 | 20分 |

（2）商务评分表

| 评审项目 | 评分标准 | 分值 |
| --- | --- | --- |
| 服务团队 | 1.本项目要求潜在供应商团队成员（含项目经理）至少4人，人数不足则本项不得分，本项2分。  2.项目经理须具备技术开发能力和项目管理能力：获得 PMP 或系统集成项目管理工程师证书得2分，本项2分。  3、团队成员学历及资质证书： （1）具备人力资源和社会保障部门颁发的中级工程师，每提供1个得3分，最高3分。  （2）具备人力资源和社会保障部门颁发的局域网管理模块中级技能证书，每提供1个得3分，最高3分。  （注：以上需提供学历证书复印件或学信网查询截图以及社保证明或劳务证明；须提供真实且在有效期内的资质证书。） | 10 |
| 同类型项目业绩情况 | 同类型项目经验：2020年1月1日至今（以合同签订日期为准）的同类项目合同，每提供一份得2分，最高得10分。  注：须提供合同关键页复印件并加盖公章， 若合同关键页无法体现合同服务内容的，须额外提供甲方出具的相应合同服务内容的相关证明文件（证明文件须加盖合同甲方公司章或合同章，或甲方项目使用部门章），不提供或提供材料不完整不计入得分。 | 10 |
| 用户评价 | 评价情况（优秀、优良、良好、满意）的方可计分： 每提供一项得1分，最高5分。 注： ①同一客户或同一项目提供多项用户满意度评价的，按一项计算； ②用户满意度评价须经用户单位盖章，评价情况（优秀、优良、良好、满意）的方可计分。 | 5 |
| 供应商实力 | 响应供应商具有有效的（1）ISO9001质量管理体系认证；（2）ISO20000信息技术服务管理体系认证；（3）ISO27001信息安全管理体系认证，每个证书5分，满分15分。  （注：需提供上述有效期内的证书复印件加盖公章，且需同时提供在全国认证认可信息公共服务平台(http：//cx.cnca.cn/)的信息查询截图打印页，状态应为“有效”，不提供或提供不全不得分。） | 15 |
| 合计：40分 | | |

（3）技术评分表

| 评审分项 | 评分细则 | 分值 |
| --- | --- | --- |
| 项目实施方案 | 准确理解本项目需求服务内容，方案重点明确，特点突出，要求潜在供应商提供详细的项目实施方案。  1、优秀：对项目的需求、目标及本项目开展思路和框架有全面、准确的理解，能够明确项目的输出成果，得16-20分；  2、良好：能够理解项目的需求、目标及本项目开展思路和框架，并能明确项目需求及输出成果，但是理解认识不够准确，得 10-15分；  3、普通：能够基本理解项目的需求、目标及本项目开展思路和框架，对项目的需求及输出成果理解不够明确，得5-9分；  4、较差：缺乏对项目需求和意义的理解认识，得0-4分。 | 20 |
| 项目管理方案 | 根据潜在供应商针对项目服务内容制定的实施计划、团队分工管理、服务响应流程等项目管理进行方案评分。  1.优秀：方案系统整体性很强，项目计划明晰，时间把控非常合理，服务团队的分工安排十分明确、合理，制定了详细、规范的项目计划，得16-20分；  2.普通：方案系统整体性较强，项目计划基本明晰，时间把控基本合理，服务团队的分工安排基本明确、合理，制定了详细的项目计划，得10-15分；  3.较差：方案缺乏系统整体性，项目计划不够明晰，时间把控不够合理，服务团队的分工安排不够明确、合理，没有详细项目计划，得 0-9分 。 | 20 |
| 合计：40分 | | |

（4）价格评分

| 评审项目 | 评分标准 | 分值 |
| --- | --- | --- |
| 价格部分 | 计算价格评分：各有效投标供应商的评标价中，取得最低者作为基准价，各有效投标供应商的价格评分统一按照下列公式计算：  价格评分=（基准价／评标价）×20 | 20 |